**PROFESIONALISME DAN PRODUKTIVITAS KERJA**

**PEGAWAI DI BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT**

**DAERAH KABUPATEN MAHAKAM ULU**

**Fl. Sudiran1, Ghufron2**

1Fisipol, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda,Indonesia

2Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik,Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 75234,Indonesia

Florensiahuring\_untagsmd@yahoo.co.id

**ABSTRAK**

Masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana Profesionalisme danProduktivitas Kerja Pegawai di Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu? Penelitian ini bertujuan ingin mengetahui mengetahui Profesionalisme dan Produktivitas Kerja pegawai di Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu.

Waktu pelaksanaan penelitian dilaksanakan pada bulanDesember 2017 sampai dengan bulan Mei 2018 selama 5 (lima) bulan.Metode penelitianpada penelitian ini adalah deskriptif , data didapatkan melalui pengamatan langsung ke lapangandan menyebarkan kuisioner kepada para narasumberdenganjumlahsampelyaitu18 (delapan belas) responden.

Berdasarkananalisis dari data yang diperoleh nilai rata-rata skordiperolehuntuk variabel profesionalisme adalah 56.67 / 13 = 4,36 yang dapat dikategorikan sangat baik dan nilai rata-rata skor variabel produktivitas kerja adalah 52.50 / 12 = 4,38 dan dikategorikan sangat baik. Maka dapat disimpulkan bahwa profesionalisme dan produktivitas kerjapegawai di BagianPemerintahanSekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu adalah sangat

baik.

**Kata kunci : *profesionalisme, produktivitas***

***ABSTRACT***

**Florensia Huring : Professionalism and Employee Productivity in the Administration Section of the Regional Secretariat of Mahakam Ulu Regency**

Problems in this study is How Professionalism and Employee Productivity in the Administration Section Regional Secretariat Mahakam Ulu District? This study aims to find out knowing Professionalism and Employee Productivity in the Administration Section Regional Secretariat Mahakam Ulu District.

The timing of the research is conducted in December 2017 until May 2018 for 5 (five) months. The research method in this research is descriptive, the data obtained through direct observation to the field and spread the questionnaire to the speakers with the number of samples are 18 (eighteen) respondents.

Based on the analysis of the data obtained the average score scores obtained for professional variables is 56.67 / 13 = 4.36 which can be categorized very well and the average score score of work productivity is 52.50 / 12 = 4.38 and categorized very well. So it can be concluded that the professionalism and productivity of employees in the Division of Government Secretariat District Mahakam Ulu is very good.

**Keywords :*professionalism, productivity***

1. **Pendahuluan**

Salah satu faktor yang utama dalam menentukan keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi adalah sumber daya manusia. Keunggulan bersaing (*competitive advantage*) suatu organisasi sangat ditentukan oleh kualitas sumber daya manusianya. Oleh karena itu, penanganan sumber daya manusia harus dilakukan secara menyeluruh dan seksama dalam kerangka sistem pengelolaan sumber daya manusia yang bersifat strategis, menyatu, dan selalu terhubung sesuai tujuan, visi, dan misi organisasi.

Sumber daya manusia adalah aset yang sangat berharga dan merupakan salah satu faktor penting dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan suatu organisasi, baik organisasi pemerintahan maupun organisasi swasta. Sumber daya manusia yang diharapkan adalah sumber daya manusia yang memiliki kepribadian yang baik. Setiap individu pasti memiliki keunikan dalam latar belakang kehidupannya, dinamika perilakunya, perkembangan dirinya, aspek kepribadiannya, dan pola interaksinya dengan lingkungan.

Produktivitasnya merupakan salah satu ukuran keberhasilan kinerja individu, tim atau organisasi.Bila produktivitasnya tinggi atau bertambah, organisasi tersebut akan dinyatakan berhasil, namun apabila lebih rendah dari standar atau menurun bisa dikatakan tidak atau kurang sukses.

Produktivitasmerupakan sebuah alat rangkuman tentang jumlah dan kualitas performa pekerjaan, dengan mempertimbangkan pemanfaatan sumber daya yang ada. Filosofi mengenai produktivitas mengandung arti keinginan dan usaha dari setiap manusia untuk selalu meningkatkan mutu kehidupan dan penghidupannya. Produktivitas kerja merupakan suatu hasil kerja dari seorang karyawan. Hasil kerja karyawan ini merupakan suatu proses bekerja dari seseorang dalam menghasilkan suatu barang atau jasa. Proses kerja dari karyawan ini merupakan kinerja dari karyawan.

Pegawai memberikan kontribusi kepada perusahaan berupa kemampuan, keahlian dan keterampilan yang dimiliki, sedangkan perusahaan diharapkan mampu memberi imbalan dan penghargaan kepada pegawai secara adil sehingga dapat memberikan kenyamanan dan kepuasan kepada pegawainya hingga akhirnya pegawai tersebut mampu meningkatkan produktivitas kerjanya dalam pencapaian tujuan perusahaan.

Menurut Atmosoeprapto (dalam Kurniawan, 2005:74) profesionalisme merupakan cermin dari kemampuan (*competensi*), yaitu memiliki pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), bisa melakukan (*ability*), ditunjang dengan pengalaman (*experience*) yang tidak mungkin muncul tiba-tiba tanpa melalui perjalanan waktu. Perilaku seorang profesional dapat dinilai dari keahlian dan pengetahuan yang luas dan bekerja dengan hati. Dengan memiliki keahlian dan pengetahuan yang luas maka seseorang akan memiliki kepercayaan yang tinggi, mampu bekerja efisien dan efektif, serta mampu untuk bekerja cerdas, cepat, cermat, dan tuntas. Mempunyai keahlian dan pengetahuan yang luas bisa disandingkan dengan

1. **Rumusan Masalah**
2. Bagaimana Profesionalisme Kerja Pegawai di Bagian Pemerintahan Sekretariat

Daerah Kabupaten Mahakam Ulu?

Bagaimana Produktivitas Kerja Pegawai di Bagian Pemerintahan Sekretariat

1. Daerah Kabupaten Mahakam Ulu?
2. **METODE PENELITIAN**
   1. **Wilayah Penelitian**

Untuk melihat, mengetahui serta melukiskan keadaan yang sebenarnya secara rinci dan aktual dengan melihat masalah dan tujuan penelitian yang telah disampaikan sebelumnya, maka metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini mengarah pada penelitian deskriptif, dengancara analisa kuantitatif.

Penekanan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui profesionalisme dan produktivitas kerja pegawai diBagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu. Menggunakan 5 (lima) dimensi kualitas jasa yang terdiri dari bukti langsung (*tangibles*), kehandalan (*reliability*), daya tanggap (*responsiveness*), jaminan (*assurance*), dan empati (*emphaty*). Adapun setiap dimensi yang ada terdiri dari beberapa indikator yang menjelaskannya.

* 1. **Teknik Sampling**

**a. Populasi Penelitian**

Adapun populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu.

**b. Sampel Penelitian**

Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Pengambilan sebagian itu dimaksudkan sebagai refresentatif dari seluruh populasi, sehingga kesimpulan juga berlaku bagi keseluruhan

* 1. **Teknik Pengumpulan Data**

1. Data Umum (Sekunder)

Data sekunder adalah data yang diperoleh tidak secara langsung darisumbernya, diperoleh melalui dokumen-dokumen atau catatan tertulis. Data yang tertulis yang bersumber pada dokumen, sehingga disebut data dokumenter, yaitudata atau gambaran tentang lokasi penelitian.

b. Data Khusus (Primer)

Data primer adalah data yang secara langsung diperoleh dari sumbernya,melalui observasi dan Kuisioner. Hasil observasi dicek kebenarannya dengan sumber data lain (data sekunder).

**3.4. Variabel Penelitian**

Didalam penelitian terdapat dua macam gejala yaitu gejala kontinum dan gejala nominal. Gejala kontinum adalah suatu gejala yang bervariasi menurut tingkatan dan gejala ini memiliki kontinuitas ciri-ciri yang dapat digunakan untuk menggolongkan subjek pendukung gejala tersebut. Sedangkan gejala nominal adalah hanya menggolongkan secara terpisah , secara diskrit, atau secara katagorik. Gejala yang dihadapi pada penelitian ini adalah gejala kontinum yaitu gejala yang mengandung variasi menurut tingkatan, dengan merubah data kualitatif menjadi kuantitatif.

* 1. **Jenis Penelitian**

Penelitian ini dilakukan melalui metode survei dengan analisis diskriptif dan analisis verifikatif. Metode survei atau penelitian sampel yaitu suatu penelitian yang mengambil sampel dari populasi dan menggunakan kuisioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok Sedangkan analisis diskriptif dimaksudkan suatu analisa yang menggambarkan realita atau fakta-fakta dari sifat populasi, yang menitik beratkan pada data pendidikan dan pelatihan dan produktivitas kerja pegawai. Sedangkan analisis verifikatif adalah suatu analisis yang digunakan untuk menguji korelasi variabel pendidikan dan pelatihan dengan produktivitas. Untuk menguji korelasi kedua variabel digunakan Uji Statistik Koefisien Korelasi Rank Spearman.

1. **HASIL PENELITIAN**

**4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu.

**4.2. Hasil Penelitian**

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa mayoritas dari responden penelitian ini berjenis kelamin pria sebanyak 11 orang atau 61%, sedangkan yangberjenis kelamin wanita berjumlah 7 orang atau 39%.

**4.3. Analisa Dan Pembahasan**

Tabel di atas menunjukkan bahwa dari 18 responden, sebanyak 10 orang (56%) yang menyatakan sangat setuju, 8 orang (44%) yang menyatakan setuju, hal ini menunjukkan bahwa pada umumnya responden menyatakan bahwa pekerjaan yang ditanggung jawabi sesuai dengan pengetahuan dan keahlian yang dimiliki.

1. **KESIMPULAN**

Dari hasil analisis danpembahasan yang telah dikemukan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Berdasarkan rata-rata skordiperolehnilai rata-rata (mean) untuk variabel profesionalisme adalah 56.67 / 13 = 4,36 yang dapat dikategorikan sangat baik
2. Berdasarkan rata-rata skornilai rata-rata (mean) untuk variabel produktivitas kerja adalah 52.50 / 12 = 4,38 dan masuk dalam kategori sangat baik.
3. Maka dapat disimpulkan bahwa profesionalisme dan produktivitas kerjapegawai di BagianPemerintahanSekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu adalah sangat baik.

**5.2. Saran**

Untuk meningkatkan dan mempertahankan profesionalisme dan produktivitas kerja pegawai di Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Mahakam Ulu disarankan hal-hal sebagai berikut :

1. Profesionalisme dan produktivitas kerja pegawai yang sangat baik hendaklah dipertahankan dan akan lebih baik apabila dapat ditingkatkan
2. Bagi peneliti yang berminat untuk mengkaji dan meneliti ulang, disarankan untuk memperdalam dan memperluas variabel-variabel penelitian, indikator

serta wilayah kajian dan obyek yang diteliti.

**DAFTAR PUSTAKA**

Atik Purwandi. 2008. *Konsep Kebidanan Sejarah & Profesionalisme*. Jakarta:

Kedokteran EGC

Hamalik, Oemar. 2000. *Pengembangan Sumber Daya Manusia, Manajemen*

*Pelatihan Ketenagakerjaan, Pendekatan Terpadu*. Jakarta : Bumi Aksara.

Hani, T. Handoko. 2001. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia.*

Edisi 2. Yogyakarta: BPFE

Hasan, M. Iqbal. 2002. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian Dan*

*Aplikasinya*. Ghalia Indonesia

Hasibuan, Malayu. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Jakarta: PT. Bumi

Aksara

Hasibuan, Malayu. 2003. *Manajemen, Dasar, Pengertian, dan Masalah Edisi*

*Revisi.* Jakarta: PT. Bumi Aksara

Herman, Sofyandi. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Graha Ilmu

Kurniawan, Agung. 2005. *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta:

Pembaharuan

Payaman J. Simanjuntak. 2005. *Manajemen dan Evaluasi Kinerja*. Jakarta:

Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Rivai, Veithzal. 2005. Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan dari

Teori ke Praktik. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

Siagian, Sondang P. 2002*. Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*. Jakarta:

Rineka Cipta

Serdamayanti. 2000. *Tata Kerja dan Produktifitas Kerja (Suatu Tinjauan dari*

*Aspek Ergonomo atau Kaitan Antara Manusia dengan Lingkingan Kerja)*.

Bandung : CV. Mandar Maju

Sugiono. 2005. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta

Sutrisno, Eddy. 2011. *Budaya Organisasi*. Jakarta: Kencana Prenada Media

Group