

**ANALISIS PELAKSANAAN PENCATATAN KAS KECIL
PADA CV BELOLANGI CIPTA SARANA**

Marwan Paliawa SL¹·Rina Masithoh Haryadi²·Camelia Verahastuti³

Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Email:marawanaja01@gmail.com

Keywords:

*Keywords: Petty Cash, Receipts,
Expenditures, Accountability*

ABSTRACT

CV. Belolangi Cipta Sarana carries out quite a lot of transactions involving petty cash, such as costs for office equipment and supplies as well as other costs which can be paid using petty cash. So companies must record petty cash properly so that operational activities can run well every day. Therefore, by recording petty cash, researchers want to see to what extent the company implements petty cash, whether using a fluctuating method or not.

The research was carried out by collecting petty cash data first, looking at shopping notes, looking at and comparing the filling in of petty cash funds with the expenditure of the company's petty cash funds, then the petty cash funds were made in tabular form and recorded in accordance with the company's records and compared with the fluctuating recording method. Whether it is appropriate or not in accordance with the theory that is to be proven in this research.

The results of the research concluded that the implementation of petty cash recording at CV Belolangi Cipta Sarana was not in accordance with the fluctuating fund system method, where the procedure for replenishing petty cash at CV Belolangi Cipta Sarana used the imprest method and was in accordance with accounting theory, where the replenishment was fixed or always the same each time. Filling it with a fixed amount limit, then the procedure for establishing petty cash funds at CV Belolangi Cipta Sarana uses the imprest method which is in accordance with accounting theory, and the procedure for requesting and accounting for petty cash at CV Belolangi Cipta Sarana uses the imprest method which is in accordance with accounting theory.

PENDAHULUAN

Konsep dasar akuntansi diharapkan akan dapat menjadi pedoman yang efektif dalam menyusun laporan keuangan karena konsep dasar merupakan landasan untuk menyusun standard akuntansi yang akan diterapkan dalam suatu perusahaan. Pengelolaan kas perlu adanya perlakuan akuntansi yang benar, sehingga dapat diperoleh informasi yang layak dan dapat dipercaya, selanjutnya akan membantu pihak-pihak yang berkepentingan dalam mengambil keputusan yang tepat. Pengelolaan keuangan dalam perusahaan dan tidak terlepas dari kegiatan yang berhubungan dengan kas. Pengertian laporan keuangan, menurut Suteja (2018:7) “Laporan keuangan adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi keuangan dari hasil suatu proses akuntansi selama periode tertentu yang digunakan sebagai alat komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan”.

Kas kecil adalah sejumlah uang tunai yang dimiliki perusahaan dan dipegang atau dikelola oleh yang fungsinya untuk pembayaran atau pun pembiayaan pengeluaran-pengeluaran yang sifatnya relatif kecil dan cenderung rutin serta bersifat segera. Transaksi-transaksi yang rutin terjadi tanpa pengelolaan dan metode penerapan yang kurang baik, serta kurangnya pengendalian yang tepat dapat menyebabkan tindakan dan masalah yang dapat membuat perusahaan kurang baik, serta kurangnya pengendalian yang tepat dapat menyebabkan tindakan dan masalah yang dapat membuat perusahaan kurang maksimal dalam menggunakan kekayaan perusahaan. Pengertian Kas kecil menurut Mulyadi (2016:425) “Kas kecil merupakan uang yang disediakan untuk membayar tentang pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya sangat relative kecil dan tidak ekonomis apabila dibayar dengan cek:.

Salah satu perusahaan yang menjalankan kas kecil yaitu yang terdapat pada CV Belolangi Cipta Sarana. Kas adalah aset perusahaan yang rentan terhadap kecurangan. Dalam penerapannya CV Belolangi Cipta Sarana dana kas kecil langsung diberikan oleh Pimpinan perusahaan dengan jumlah yang berfluktuatif setiap kemudian manager keuangan memberikan langsung uang tunai (cash) kepada admin finance untuk digunakan sebagai kas kecil. Setelah itu admin finance menerima uangnya dan langsung mencatat terima cash dari CV Belolangi Cipta Sarana. Pengeluaran-pengeluaran yang menggunakan kas kecil, salah satunya adalah adanya biaya untuk pembelian stationery. Setiap bulannya selalu ada biaya yang dikeluarkan untuk membeli keperluan alat tulis kantor tersebut, disamping itu biaya-biaya operasional seperti pengisian bahan bakar dan lain sebagainya.

Pencairan dana kas kecil yang diajukan membutuhkan jangka waktu 3-6 hari. Sedangkan kegiatan operasional terus berjalan, cabang harus bertahan dengan sisa saldo dari kas kecil sebelumnya untuk hari berikutnya. Apabila hari berikutnya terdapat pengeluaran yang tidak direncanakan dan memiliki biaya yang lebih besar, maka mengakibatkan kurangnya saldo kas yang ada. Yang mengakibatkan pemakaian uang pribadi karyawan terlebih dahulu, dan nantinya akan dilakukan reimbursement jika dana kas kecil dari pusat sudah turun. Juga keterlambatan pengumpulan nota/kwitansi yang menyebabkan terjadi penumpukan di pengklaiman periode berikutnya.

CV. Belolangi Cipta Sarana adalah perusahaan yang bergerak di sektor konstruksi. Pada Tahun 2024 laporan keuangan antara kas kecil dan kas besarnya digabung jadi dana yang ditetapkan serta pengisian dari pengeluaran kas kecil menyebabkan dana yang ada berubah-ubah maka perusahaan menerapkan metode pencatatan sistem dana berubah-ubah (*fluctuating fund system*). CV. Belolangi Cipta Sarana cukup banyak melakukan transaksi dengan melibatkan kas kecil, seperti biaya peralatan dan perlengkapan kantor serta biaya-biaya lainnya yang pembayarannya dapat dilakukan dengan kas kecil. Sehingga perusahaan harus melakukan pencatatan kas kecil secara baik agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik setiap harinya.

METODE

Jenis Penelitian

Sumber data dalam penelitian ini adalah berasal dari data sekunder. Data sekunder adalah data yang diperoleh lewat pihak lain, tidak langsung diperoleh oleh peneliti dari subjek penelitiannya, dimana data tersebut berupa data Suku Bunga kredit dan Jumlah Pinjaman kredit pada perusahaan perbankan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut : Penelitian lapangan (*Field Work Research*) dimana Wawancara merupakan Teknik pengumpulan data dengan proses tanya jawab yang akan dilakukan pihak-pihak yang terkait dengan objek penelitian agar data yang diperoleh dapat relevan dengan permasalahan yang ada dalam perusahaan. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*) Penelitian Kepustakaan ini (*Library Research*) merupakan kegiatan tahap persiapan yang dilakukan untuk mencari dan mempelajari referensi teori yang relevan dengan penelitian ini baik yang bersumber dari jurnal penelitian, skripsi, dan atau buku.

Jangkauan Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada perusahaan CV. Belong Cipta Sarana yang beralamat Jl. MT. Haryono, Perum Bukit Mediterania Samarinda. Sebagai batasan penelitian dilakukan hanya dalam lingkup bagian yang terlibat dalam pengelolaan kas kecil. Penelitian ini berfokus pada laporan pencatatan kas kecil pada Bulan Januari – April 2024

Alat Analisis

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif berdasarkan studi kepustakaan sangat penting dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur, menurut Mulyadi (2016:447) “Dalam pembentukan sistem akuntansi pengeluaran tunai kas kecil terdapat prosedur pembentukan kas kecil, prosedur pertanggungjawaban pengeluaran kas kecil dan prosedur pengisian kas kecil”. Alat analisis yang digunakan yaitu metode *Fluctuating Fund System*

Tabel 1 : Jurnal Pencatatan Pembentukan Dana Kas Kecil Dengan Metode Dana Tidak Tetap/Fluktuasi (*Fluctuating Fund System*)

TGL	Akun	Debet	Kredit
01-jan	Kas Kecil Kas di Bank (pengisian dana kas kecil)	xxx	xxx

(Sumber :Hary, 2014)

Pada metode fluktuasi setiap terjadi transaksi dibuatkan jurnal sesuai pembayaran dana untuk biaya-biaya yang dikeluarkan.

Tabel 2 : Jurnal Pencatatan Pengeluaran Dana Kas Kecil Dengan Metode Dana Tidak Tetap/Fluktuasi (*Fluctuating Fund System*)

Tgl	Akun	Debet	Kredit
02-jan	Biaya... Kas Kecil	xxx	xxx
05-jan	Biaya... Kas Kecil	xxx	xxx
25-jan	Biaya... Kas Kecil	xxx	xxx

(Sumber : Hary,2014)

Tabel 3 : Jurnal Pengisian Kembali Dana Kas Kecil dengan Metode Dana Tidak Tetap/Fluktuasi (*Fluctuating Fund System*)

Tgl	Akun	Debet	Kredit
01-feb	Kas Kecil Kas di Bank (Pengisian dana kas kecil)	xxx	Xxx

(Sumber : Hary, 2014)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Pengeluaran-pengeluaran yang menggunakan kas kecil, salah satunya adalah adanya biaya untuk pembelian stationery (alat tulis kantor) seperti kertas A4, kertas rangkap (NCR), lak ban, staples, isi staples, materai, spidol, pisau cutter, anak pisau cutter, dan pulpen. Setiap bulannya selalu ada biaya yang dikeluarkan untuk membeli keperluan alat tulis kantor tersebut, disamping itu biaya-biaya operasional seperti pengisian bahan bakar berupa biaya BBM 1 unit mobil, pembayaran *maintenance* mobil (misalnya biaya pemasangan ban, biaya penggantian ban, dan biaya tambal ban yang sifatnya mendesak/urgent), pembayaran *maintenance* mobil, serta biaya bahan bakar jika ada kegiatan untuk mendatangi pelanggan/*visit customer* atau kunjungan rapat/*meeting* dan lain sebagainya.

Tabel 4 : Data Pengeluaran Kas Kecil Bulan January- April 2024

NO	Tanggal	Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	09 January 2024	Pembelian ATK Service AC BBM Mobil Operasional Kantor Biaya Kasbon Solar	Rp. 620.000 Rp. 250.000 Rp. 200.000 Rp. 200.000
2.	15 January 2024	Operational Meeting Ke Balikpapan Aqua Dos @ Rp.16.000 Biaya kebersihan Pembelian Materai @ Rp.12.000	Rp. 500.000 Rp. 110.000 Rp. 50.000 Rp. 60.000
3.	22 January 2024	Cuci Mobil Luar dalam Gojek Berkas	Rp. 100.000 Rp. 20.000
4.	25 January 2024	BBM Mobil Operasional Kantor Bensin genset Sarung Tangan	Rp. 200.000 Rp. 100.000 Rp. 27.000
		Total	Rp. 2.437.000
5.	02 February 2024	Pembelian ATK	Rp. 750.000
6.	10 February 2024	Konsumsi Meeting Klien BBM Mobil Operasional Kantor Service berkala kendaraan	Rp. 250.000 Rp. 200.000 Rp. 400.000
7.	15 February 2024	Biaya Rumah Tangga Biaya Kebersihan Biaya Kas Bon Solar	Rp. 115.000 Rp. 50.000 Rp. 200.000
8.	24 February 2024	Operasional Luar Kota Ganti Ban	Rp. 350.000 Rp. 120.000
		Total	Rp. 2.435.000
9.	05 Maret 2024	ATK (tambahan Bantex) Bahan Rambu2	Rp. 897.150 Rp. 480.000
10.	06 Maret 2024	Pembelian tinta printer Operasional Meeting Balikpapan	Rp. 134.000 Rp. 500.000
11.	14.Maret 2024	Rumah Tangga Bensin Genset Aqua Dos @ Rp. 16.000 Cuci mobil luar-dalam Uang Kebersihan	Rp. 60.000 Rp. 100.000 Rp. 110.000 Rp. 100.000 Rp. 50.000
12.	22 Maret 2024	Service Ac Lampu	Rp. 250.000 Rp. 40.000
13.	25 Maret 2024	Instal Komputer (windows)	Rp. 70.000

		Total	Rp. 2.791.150
14.	06 April 2024	Pembelian ATK	Rp. 137.000
15.	08 April 2024	Konsumsi Meeting Klien Rumah Tangga	Rp. 250.000 Rp. 184.000
16.	12 April 2024	Pemasangan AC	Rp. 1.810.000
17.	15 April 2024	Perjalanan Keluar Kota	Rp. 500.000
18.	18 April 2024	Cuci Mobil Luar dalam	Rp. 100.000
19.	21 April 2024	Pembelian Materai	Rp. 60.000
20.	25 April 2024	BBM Unit KT	Rp. 200.000
21.	27 April 2024	FD Toshiba	Rp. 383.500
		Total	Rp. 3.624.500

Sumber: Pencatatan Kas Kecil (Rincian Pengeluaran) CV belologi Cipta Sarana, 2024

Analisis dan Pembahasan

Pembayaran kas yang perlu dilakukan dengan cepat dan pembayaran yang terlalu kecil untuk menulis cek dapat dilakukan dari dana tunai kecil. Hal ini untuk memudahkan pembayaran. *Petty Cash* umumnya tersedia di setiap bisnis, karena ada banyak kebutuhan kecil yang tidak praktis untuk dibayar dengan cek. Begitu pula dengan CV Belologi Cipta Sarana dimana perusahaan ini menyediakan dana *Petty Cash* untuk untuk membayar pengeluaran kecil.

Perusahaan dalam menentukan jumlah dana *Petty Cash*. *Petty Cash* dibentuk dengan terlebih dahulu memperkirakan jumlah kas yang dibutuhkan untuk pembayaran dari dana selama periode waktu tertentu, seperti seminggu atau sebulan dan kemudian Cek diberikan kepada kasir untuk sejumlah kecil uang tunai dan uang tunai di bank. Pengeluaran atau pembayaran tunai lainnya, disarankan untuk menggunakan kwitansi atau slip pengeluaran agar setiap pengeluaran dapat dikontrol dengan baik dan kebocoran dana tunai dapat dicegah.

Tabel 5 : Pencatatan Kas Kecil CV. Belologi Cipta Sarana Pada Bulan Januari- April 2024

No	Tanggal	Pengeluaran	Debet(Rp)	Kredit (Rp)
	05 January 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 2.700.000	Rp. 2.700.000
1.	09 January 2024	Pembelian ATK Service AC BBM Mobil Operasional Biaya Kas Bon Solar Kas Kecil	Rp. 220.000 Rp. 250.000 Rp. 200.000 Rp. 200.000	Rp. 870.000
2.	15 January 2024	Operasional Meeting Ke Balikpapan Aqua Dos @ Rp.16.000 Biaya kebersihan Pembelian Materai @ Rp.12.000 Kas Kecil	500.000 110.000 50.000 Rp. 60.000	Rp. 720.000

3.	22 January 2024	Cuci Mobil Luar dalam Gojek Berkas Kas Kecil	Rp. 100.000 Rp. 72.000	Rp. 172.000
4.	25 January 2024	BBM Mobil Operasional Bensin genset Sarung Tangan Kas Kecil	Rp. 200.000 Rp. 100.000 Rp. 27.000	Rp. 327.000
	01 February 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000
5.	02 february 2024	Pembelian ATK Kas Kecil	Rp. 585.000	Rp. 585.000
6.	10 february 2024	Konsumsi Meeting Klien BBM Mobil Operasional Service berkala kendaraan Kas Kecil	Rp. 250.000 Rp. 200.000 Rp. 400.000	Rp. 850.000
7.	15 February 2024	Biaya Rumah Tangga Biaya Kebersihan Biaya KasBon Solar Kas Kecil	Rp. 115.000 Rp. 50.000 Rp. 200.000	Rp. 365.000
8.	24 february 2024	Operasional Luar Kota Ganti Ban Kas Kecil	Rp. 350.000 Rp. 120.000	Rp. 470.000
	04 Maret 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 3.500.000	Rp. 3.500.000
9	05 Maret 2024	ATK (tambahan Bantex) Bahan Rambu2 Kas Kecil	Rp. 897.150 Rp. 480.000	Rp. 1.377.150
10	06 Maret 2024	Pembelian tinta printer Operasional Meeting Balikpapan Kas Kecil	Rp. 134.000 Rp. 500.000	Rp. 634.000
11.	14 Maret 2024	Rumah Tangga Bensin Genset Aqua Dos @ Rp. 16.000 Cuci mobil luar-dalam Uang Kebersihan Kas Kecil	Rp. 60.000 Rp. 100.000 Rp. 110.000 Rp. 100.000 Rp. 50.000	Rp. 420.000
12.	22 Maret 2024	Service Ac Lampu Kas Kecil	Rp. 250.000 Rp. 40.000	Rp. 290.000
13.	25 Maret 2024	Instal Komputer (windows) Kas Kecil	Rp. 70.000	Rp. 70.000
14.	05 April 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000

15.	06 April 2024	Pembelian ATK Kas Kecil	Rp. 137.000	Rp. 137.000
16.	08 April 2024	Konsumsi Meeting Klien Rumah Tangga Kas Kecil	Rp. 250.000 Rp. 184.000	Rp. 434.000
17.	12 April 2024	Pemasangan AC Kas Kecil	Rp. 1.810.000	Rp. 1.810.000
18.	15 April 2024	Perjalanan Keluar Kota Kas Kecil	Rp. 500.000	Rp. 500.000
19.	18 April 2024	Cuci Mobil Luar dalam Kas Kecil	Rp. 100.000	Rp. 100.000
20.	21 April 2024	Pembelian Materai Kas Kecil	Rp. 60.000	Rp. 60.000
21.	25 April 2024	BBM Mobil Operasional Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
22.	27 April 2024	Pembelian Hardisk Thosiba Kas Kecil	Rp. 383.500	Rp. 383.500

Sumber : Data Diolah,2024

Selanjutnya adalah membuat pencatatan kas kecil yang menggunakan metode Fluktuasi yang sesuai dengan teori akuntansi.

Tabel 6 : Pencatatan Kas Kecil Metode Fluktuatif CV. Belolangi Cipta Sarana Pada Bulan Januari- April 2024

No	Tanggal	Pengeluaran	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
	05 January 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
1.	09 January 2024	Pembelian ATK Kas Kecil	Rp. 220.000	Rp. 220.000
2.	09 January 2024	Service AC Kas Kecil	Rp. 250.000	Rp. 250.000
3.	09 January 2024	BBM Mobil Operasional Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
4.	09 January 2024	Biaya Kasbon Solar Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
5.	15 January 2024	Operational Meeting Ke Balikpapan Kas Kecil	Rp. 500.000	Rp. 500.000
6.	15 January 2024	Aqua Dos @ Rp.16.000 Kas Kecil	Rp. 110.000	Rp. 110.000
7.	15 January 2024	Biaya kebersihan Kas Kecil	Rp. 50.000	Rp. 50.000
8.	15 January 2024	Pembelian Materai @ Rp.12.000 Kas Kecil	Rp. 60.000	Rp. 60.000
9.	22 January 2024	BBM Mobil Operasional Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
10.	22 January 2024	Gojek Berkas Kas Kecil	Rp. 72.000	Rp. 72.000
11.	25 January 2024	BBM Mobil Operasional Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
12.	25 January 2024	Bensin Genset Kas Kecil	Rp. 100.000	Rp. 100.000
13.	25 January 2024	Sarung Tangan Kas Kecil	Rp, 27.000	Rp. 27.000

	1 February 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 2.437.000	Rp. 2.437.000
14.	08 February 2024	Pembelian ATK Kas Kecil	Rp. 585.000	Rp. 585.000
15.	10 February 2024	Konsumsi Meeting Klien Kas Kecil	Rp. 250.000	Rp. 250.000
16.	10 February 2024	BBM Mobil Operasional Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
17.	10 February 2024	Service Berkala Kendaraan Kas Kecil	Rp. 400.000	Rp. 400.000
18.	15 February 2024	Biaya Rumah Tangga Kas Kecil	Rp. 115.000	Rp. 115.000
19.	15 February 2024	Biaya Kebersihan Kas Kecil	Rp. 50.000	Rp. 50.000
20.	15 February 2024	Biaya Kasbon Solar Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
21.	24 February 2024	Operasional Luar Kota Kas Kecil	Rp. 350.000	Rp. 350.000
22.	24 February 2024	Ganti Ban Kas Kecil	Rp. 120.000	Rp. 120.000
	04 Maret 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 2.270.000	Rp. 2.270.000
23.	05 Maret 2024	ATK (Tambahan Bantex) Kas Kecil	Rp. 897.150	Rp. 897.150
24.	05 Maret 2024	Bahan Rambu-Rambu Kas Kecil	Rp. 480.000	Rp. 480.000
25.	06 Maret 2024	Pembelian Tinta Printer Kas Kecil	Rp. 134.000	Rp. 134.000
26.	06 Maret 2024	Operasional Meeting Balikpapan Kas Kecil	Rp. 500.000	Rp. 500.000
27.	14 Maret 2024	Rumah Tangga Kas Kecil	Rp. 60.000	Rp. 60.000
28.	14 Maret 2024	Bensin Genset Kas Kecil	Rp. 100.000	Rp. 100.000
29.	14 Maret 2024	Aqua Dos @ Rp.16.000 Kas Kecil	Rp. 110.000	Rp. 110.000
30.	14 Maret 2024	Cuci Mobil Luar-Dalam Kas Kecil	Rp. 100.000	Rp. 100.000
31.	14 Maret 2024	Uang Kebersihan Kas Kecil	Rp. 50.000	Rp. 50.000
32.	22 Maret 2024	Service Ac Kas Kecil	Rp. 250.000	Rp. 250.000
33.	25 Maret 2024	Instal Komputer (Windows) Kas Kecil	Rp. 70.000	Rp. 70.000
	04 April 2024	Kas Kecil Kas di Bank	Rp. 2.791.150	Rp. 2.791.150

34.	06 2024	April	Pembelian ATK Kas Kecil	Rp. 137.000	Rp. 137.000
35.	08 2024	April	Konsumsi Meeting Klien Kas Kecil	Rp. 250.000	Rp. 250.000
36.	08 2024	April	Rumah Tangga Kas Kecil	Rp. 184.000	Rp. 184.000
37.	12 2024	April	Uang Kebersihan Kas Kecil	Rp. 50.000	Rp. 50.000
38.	12 2024	April	Kas Bon Solar Kas Kecil	Rp. 200.000	Rp. 200.000
39.	15 2024	April	Pemasangan AC Kas Kecil	Rp. 1.810.000	Rp. 1.810.000
40.	18 2024	April	Cuci Mobil Luar-Dalam Kas Kecil	Rp. 100.000	Rp. 100.000

Pembahasan

Pembentukan Kas Kecil

Pembentukan dana kas kecil, perusahaan harus mengikuti dua langkah, yaitu menunjuk pemegang *Petty Cash* disebut kasir *Petty Cash*, dan menentukan jumlah dana *Petty Cash*. *Petty Cash* dibentuk dengan terlebih dahulu memperkirakan jumlah kas yang dibutuhkan untuk pembayaran dari dana selama periode waktu tertentu, seperti seminggu atau sebulan dan kemudian Cek diberikan kepada kasir untuk sejumlah kecil uang tunai dan uang tunai di bank.

Kasir disimpan dalam kotak laci kas kecil. Dalam hal pengeluaran atau pembayaran tunai lainnya, disarankan untuk menggunakan kwitansi atau slip pengeluaran agar setiap pengeluaran dapat dikontrol dengan baik dan kebocoran dana tunai dapat dicegah. Jika jumlah *Petty Cash* sudah mencapai titik minimum maka harus segera diisi kembali agar tidak mengganggu pembelian usaha dan pembayaran tagihan.

Pencatatan yang dilakukan oleh CV Belolangi Cipta Sarana dimana hasil analisis menyajikan bahwa prosedur pembentukan dana kas kecil telah sesuai dengan metode fluktuasi yang terlihat pada Tabel 6, kemudian setelah peneliti mengkaji hasil penelitian di perusahaan mencatat dana kas kecil sesuai dengan metode yang digunakan yaitu metode sistem dana tidak tetap.

Permintaan dan Pertanggungjawaban Kas Kecil

CV Belolangi Cipta Sarana dalam mempertanggung-jawabkan kas kecil yaitu dengan menyerahkan permohonan dengan mengisi request book permintaan pembayaran dana dengan melampirkan dokumen pendukungnya. Setelah request book diisi dan diotorisasi oleh pihak yang berwenang (atasan dari setiap bagian), lalu diserahkan kepada bagian pemegang kas kecil dan dokumen pendukung lainnya dan pemegang kas kecil memberikan uang kepada pemohon dana.

Pengeluaran yang nominalnya kecil dijurnal langsung mengurangi kas kecil, sehingga di akhir bulan dapat diketahui berapa jumlah saldo kas kecil. Informasi mengenai saldo kas kecil dapat diketahui guna mengontrol berapa kas kecil yang akan diisi selanjutnya pada bulan depan sehingga dapat dijadikan data perbandingan nominal yang dibutuhkan oleh perusahaan di bulan-bulan berikutnya.

Pengisian Kembali Dana Kas Kecil

Pengisian kembali dana *Petty Cash* pada CV Belolangi Cipta Sarana disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Pengisian kembali dilakukan jika dana kas kecil sudah menipis atas saldo dana kas kecil diperkirakan tidak akan cukup untuk melayani transaksi pengeluaran kas kecil, pemegang kas kecil akan mengajukan permintaan pengisian kembali kas kecil. Permintaan pengisian kembali kas kecil dilakukan satu kali dalam satu bulan dikarenakan menyesuaikan

dengan peraturan perusahaan yang mana hanya dapat memberikan pencairan dana kas kecil pada awal minggu pertama setiap bulannya.

Setelah kas ditransfer ke rekening kas kecil, kasir memberikan informasi secara tertulis kepada pemegang kas kecil sebagai bukti telah diisi kembali dana kas kecil, sehingga bukti informasi tersebut digunakan sebagai arsip dan dapat disimpan dalam bentuk file *softcopy* maupun *hardcopy*.

CV Belolangi Cipta Sarana dalam melakukan pengisian dana kas kecil menggunakan dana yang tidak tetap. Hal ini dilakukan agar memberikan fleksibilitas penuh terhadap pengelola dana tunai pada kas kecil. Tidak ada batasan jumlah tetap yang harus dijaga, sehingga memungkinkan untuk menyesuaikan pengeluaran dengan kebutuhan yang aktual.

Koreksi Mengenai Prosedur Pencatatan Kas Kecil

Prosedur pencatatan kas kecil pada CV Belolangi Cipta Sarana telah dibahas dan menghasilkan koreksi yang disarankan oleh penulis sebagai berikut:

Tabel 7 : Tabel Koreksi Penerapan Kas Kecil

Komponen	Menurut Teori Baridwan Zaki (2014)	Menurut Perusahaan	Koreksi
Pelaksanaan Pencatatan	Setiap transaksi yang terjadi di perusahaan harus mendapat otorisasi dari pejabat yang mempunyai wewenang untuk memberikan persetujuan	Harus mendapat a persetujuan dari atasan berupa tanda tangan pengesahan pencairan <i>Petty Cash</i> pada formulir pengisian dana <i>Petty Cash</i>	Sudah sesuai dengan teori
Pembentukan	Pembentukan dana kas kecil dicatat dengan mendebit rekening Dana Kas Kecil dan mengkredit kas bank	Dibentuk sesuai dengan prosedur yaitu akun kas kecil yang di isi dari kas besar	Sudah sesuai dengan teori
Pertanggung Jawaban	Tidak dilakukan pencatatan	Tidak dilakukan pencatatan pada saat terjadinya pengeluaran kecuali ketika melakukan pengisian kembali	Sudah Sesuai dengan Teori
Pengeluaran dana kas kecil	Permintaan dana kas kecil. Adanya permintaan pengeluaran dana kas kecil oleh pemakai. Pemakai dana kas kecil berkewajiban mempertanggungjawabk an pengeluaran dana kas kecil dalam formulir bukti pengeluaran kas kecil yang dilampiri dengan bukti-bukti pendukung	User atau karyawan yang memakai kas kecil harus membuat permintaan pengeluaran dilampiri dengan faktur bon/dan dikirimkan kepada pemegang kas kecil	Sudah Sesuai dengan Teori
Pengisian kembali dana kas kecil	Pengisian dilakukan berfluktuasi sesuai dengan pengeluaran namun dengan cara mencatatkan pengeluaran terhadap kas besar, hal ini membuat saldo kas kecil tidak mengalami perubahan	Pengisian dilakukan sesuai dengan nominal pada saat pembentukan kas kecil dengan pertimbangan <i>financial</i>	Sudah sesuai dengan teori

Tabel 7 disimpulkan bahwa pelaksanaan pencatatan *Petty Cash* CV Belolangi Cipta Sarana sudah berjalan dengan baik sesuai dengan teori. Pencatatan dana kas kecil (*Petty Cash*) sudah ditugaskan pada bagian khusus pencatatan *Petty Cash* yaitu admin finance, sehingga admin hanya terfokus pada pencatatan *Petty Cash*. Dalam pelaksanaan pencatatan *Petty Cash* dapat lebih teliti dan sudah berjalan dengan baik jarang mengalami kesalahan. Jurnal pembentukan dana kas kecil dibuat dengan cara mendebit kas kecil dan mengkredit akun kas dana di bank. Pemakai dana *Petty Cash* dalam hal ini karyawan membuat permintaan pengeluaran *Petty Cash* yang dilampiri dengan bon atau nota dan dikirimkan kepada pemegang *Petty Cash* atau admin finance.

Sehingga pengambilan hipotesis dalam penelitian ini **Hipotesis diterima** dikarenakan pengelolaan kas kecil pada CV Belolangi Cipta Sarana belum menggunakan metode *Fluktuasi* namun menggunakan metode *imprest* dan dalam hal pencatatannya sudah sesuai dengan teori akuntansi

KESIMPULANDANSARAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan terhadap prosedur kas kecil di CV Belolangi Cipta Sarana dapat disimpulkan sebagai berikut :

Pelaksanaan pencatatan kas kecil pada CV Belolangi Cipta Sarana belum sesuai dengan metode *fluctuating fund system.*, dimana dalam prosedur pengisian kembali kas kecil di CV Belolangi Cipta Sarana menggunakan metode *Imprest* dan sesuai dengan teori akuntansi, dimana pengisian yang tetap atau selalu sama tiap pengisiannya tanpa batasan jumlah yang tetap, kemudian prosedur pembentukan dana kas kecil di CV Belolangi Cipta Sarana menggunakan metode *imprest* yang telah sesuai dengan teori akuntansi, dan pada prosedur permintaan dan pertanggungjawaban kas kecil di CV Belolangi Cipta Sarana menggunakan metode *imprest* yang telah sesuai dengan teori akuntansi.

Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan simpulan yang telah diuraikan di atas, maka dapat penulis sampaikan saran sebagai berikut :

1. Bagi perusahaan

Perusahaan juga seharusnya lebih berhati-hati dalam mengontrol dana kas kecil karena hanya digunakan untuk pengeluaran yang tidak terlalu signifikan. Hal ini dilakukan untuk menghindari tindak kecurangan yang memegang kas kecil tersebut.

2. Bagi Peneliti Selanjutnya

Agar dalam penelitian selanjutnya melakukan pengamatan dengan membandingkan metode fluktuatif dan metode *imprest*, agar outputnya bisa dijadikan pertimbangan dalam penerapan kebijakan kas kecil pada perusahaan tempat penelitian berlangsung.

REFERENCES

- Hery. 2014. *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia. Salemba empat.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat
- Suteja. 2018. *Manajemen investasi dan portofolio*. Bandung: PT. Refika Aditama
- Baridwan, Zaki, (2014). *Intermediate Accounting, BPPE*, Yogyakarta.